

OBRAZAC IZVJEŠĆA O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Nositelj izrade izvješća: Osnovna škola VLADIMIRA BECIĆA OSIJEK

Mjesto, datum: Osijek, 12. kolovoza 2026. _____

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu / provedbu savjetovanja	Osnovna škola VLADIMIRA BECIĆA OSIJEK
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Vladimira Becića Osijek predlaže se radi potrebe usklađivanja s Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26), i radi prilagodbe postupaka jednostavne nabave novim funkcionalnostima Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (skraćeno: EOJN RH). Cilj savjetovanja je prikupljanje primjedbi i prijedloga javnosti te su stoga pozvani svi zainteresirani da svoje primjedbe i prijedloge na Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave dostave na Obrascu sudjelovanja u savjetovanju u navedenom roku trajanja savjetovanja,
Objava dokumenata za savjetovanje	https://os-vbecica-os.skole.hr/savjetovanje-s-javnoscu-o-prijedlogu-pravilnika-o-provedbi-postupaka-jednostavne-nabave/
Razdoblje provedbe savjetovanja	Savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 10. srpnja 2026. do 10. kolovoza 2026. Savjetovanje je trajalo 30 dana.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Tijekom savjetovanja nije se javio nijedan sudionik zainteresirane javnosti.
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	U postupku savjetovanja nije zaprimljeno ni jedno mišljenje, prijedlog ili primjedba.
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	/
Troškovi provedenog savjetovanja	Nije bilo troškova.

Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi

Redni broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Članak ili drugi dio nacrtu na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvatanje/neprihvatanje s obrazloženjem)
	/	/	/	/